

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 40-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2019**, correspondiente al mes de **octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000014 serie "B"**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la revisión, cálculos y análisis de la documentación de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la revisión de la documentación de vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- Apoyo en la elaboración de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos conforme a la información requerida.
- Apoyo en las solicitudes de Certificados del IGSS o formularios para actualización de datos al IGSS.
- Apoyo en el registro y control del ingreso y egreso del personal en el sistema de Reloj de la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se trasladó la documentación de prestaciones laborales a donde corresponde, ya revisada y autorizada por la Dirección de Recursos Humanos, para su respectiva liquidación.
- Se trasladó la documentación requerida, a donde corresponde, por medio de oficios firmados y autorizados, por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se imprimieron por medio del Sistema Electrónico del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, los formularios de actualización y certificados de trabajo del personal que labora para este Ministerio.
- Se registró el control de ingreso y egreso del personal en el sistema de Reloj de la Dirección de Recursos Humanos
- Se notificaron las vacaciones del personal de este Ministerio.

  
MARCO VINICIO PEREZ DE PAZ

  
Vo.Bo. **Aroldo Ramos García**  
Jefe Departamento de Gestión  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes